

## Bilaga 3 – Personuppgiftsbiträdesavtal

### 1 BAKGRUND

- 1.1 Denna Bilaga 3 – Personuppgiftsbiträdesavtal, Underbilaga 2 – förteckning över Underbiträden och Instruktionen (gemensamt benämmt "Personuppgiftsbiträdesavtal") gäller för den behandling av personuppgifter som Softdoc utför för Kundens räkning vid tillhandahållandet av Tjänsten enligt Huvudavtalet. Detta Personuppgiftsbiträdesavtal ska anses utgöra en del av Avtalet.
- 1.2 Kunden är att betrakta som personuppgiftsansvarig för den behandling som sker inom ramen för Tjänsten då Kunden bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter. I dessa situationer är Softdoc ett personuppgiftsbiträde åt Kunden.
- 1.3 Vid en konflikt mellan bestämmelserna i detta Personuppgiftsbiträdeavtal och Huvudavtalet, ska Personuppgiftsbiträdesavtalet äga företräde.
- 1.4 För det fall det finns motsägelser mellan detta dokument och Instruktionen ska detta dokument äga företräde, om inte annat är särskilt stadgat eller omständigheterna tydligt föranleder annat.

### 2 DEFINITIONER

Begrepp med stor begynnelsebokstav som används men inte är definierade i detta Personuppgiftsbiträdesavtal har den mening som framgår av Huvudavtalet. Begrepp som används i detta Personuppgiftsbiträdesavtal som inte påbörjas med stor begynnelsebokstav ska ha motsvarande definition som följer av artikel 4 i Dataskyddsförordningen.

"Dataskyddsförordningen" avser Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

"Huvudavtalet" avser huvuddokumentet till Avtalet.

"Instruktionen" avser de instruktioner som Kunden tillhandahåller Softdoc enligt *Underbilaga 1 – Instruktionen* och Kundens eventuella senare tillkomna skriftliga instruktioner.

"Underbiträde" avser en underleverantör till Softdoc som behandlar personuppgifter för Kundens räkning.

### 3 KUNDENS ANSVAR

- 3.1 Kunden ansvarar för att det vid var tid finns laglig grund för behandlingen och för att utforma korrekta Instruktioner med hänsyn till behandlingens art så att Softdoc och eventuellt Underbiträde kan fullgöra sitt eller sina uppdrag enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal och Huvudavtalet i förekommande fall.
- 3.2 Kunden ska utan onödigt dröjsmål informera Softdoc om förändringar i behandlingen vilka påverkar Softdocs skyldigheter enligt Dataskyddsförordningen.
- 3.3 Kunden ansvarar för att informera registrerade om behandlingen och för att tillvarata registrerades rättigheter enligt Dataskyddsförordningen samt vidta varje annan åtgärd som åligger Kunden enligt Dataskyddsförordningen.

### 4 ÄNDAMÅL OCH TYP AV PERSONUPPGIFTER M.M.

I Instruktionen ska bl.a. framgå föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade.

### 5 KUNDENS INSTRUKTIONER

- 5.1 Softdoc får endast behandla personuppgifter som omfattas av detta Personuppgiftsbiträdesavtal på de dokumenterade Instruktionerna från Kunden (inbegripet när det gäller överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation, såvida inte denna behandling krävs enligt unionsrätten eller enligt en medlemsstats nationella rätt som Softdoc omfattas av, och i så fall ska Softdoc informera Kunden om det rättsliga kravet innan uppgifterna behandlas, såvida sådan information inte är förbjuden med hänvisning till ett viktigt allmänintresse enligt nationell rätt).
- 5.2 Kunden har rätt att uppdatera Instruktionen från tid till annan genom att meddela Softdoc om detta via de kontaktuppgifter som anges i Underbilaga 1 – instruktionen. Kunden har en skyldighet att säkerställa att Softdoc har mottagit sådana Instruktioner som Kunden meddelat och ska i samråd med Softdoc se om en uppdatering av Instruktionen som innebär att Softdoc måste vidta åtgärder, kan genomföras.
- 5.3 Vid en uppdatering av Instruktionen ska Softdoc, om uppdateringen innebär en viss omställning och den begärda uppdateringen inte följer av skyldigheter enligt Dataskyddsförordningen, ges skälig tid att genomföra en sådan uppdatering.
- 5.4 Softdoc har rätt att säga upp Huvudavtalet om en uppdatering av Instruktionen går utöver de skyldigheter som följer av Dataskyddsförordningen och Softdoc inte kan utföra/genomföra den begärda uppdateringen eller om det skulle innebära en betydande omställning eller merkostnad. Vad som följer av denna punkt gäller endast om Kunden väljer att återkalla en uppdatering av Instruktionen.
- 5.5 Vid en uppdatering av Instruktionen som går utöver de skyldigheter som följer av Dataskyddsförordningen ska Softdoc ha rätt till ersättning för dokumenterade merkostnader.

5.6 Softdoc ska omedelbart informera Kunden om Softdoc inte kan uppfylla sina skyldigheter enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal eller om Softdoc anser att en Instruktion som Kunden lämnat är otydlig eller strider mot Dataskyddsförordningen, unionsrätten eller svensk nationell rätt. Softdoc ska i sådana fall inte vara skyldig att följa Instruktionen utan avvakta med behandlingen i syfte att invänta Kundens ändrade instruktioner.

## 6 SOFTDOCS PERSONAL M.M.

6.1 Softdoc, dess anställda och andra personer som utför arbete under Softdocs överinseende, och som får del av personuppgifter som behandlas för Kundens räkning, får endast behandla dessa på Instruktion från Kunden, såvida denne inte är skyldig att göra det enligt unionsrätten eller svensk nationell rätt.

6.2 Softdoc ska tillse att dess anställda och samtliga övriga personer som Softdoc ansvarar för och som har behörighet att behandla personuppgifter som omfattas av detta Personuppgiftsbiträdesavtal åtagit sig att iaktta konfidentialitet (såvida inte denne person omfattas av en relevant och lämplig lagstadgad tystnadsplikt).

## 7 REGISTRERADES RÄTTIGHETER

7.1 Softdoc ska utan dröjsmål underrätta Kunden om varje begäran som erhållits från den registrerade. Softdoc ska inte själv besvara begäran, såvida inte Kunden har godkänt detta.

7.2 Softdoc ska, med beaktande av behandlingens art, assistera Kunden genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, så att Kunden kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av de registrerades rättigheter i enlighet med kapitel III i Dataskyddsförordningen. Softdoc ska följa Kundens Instruktioner när Softdoc fullgör sina skyldigheter i enlighet med 7.1 och 7.2.

## 8 SÄKERHET

8.1 Med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnaderna och behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter och friheter ska Softdoc vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken. Softdoc ska vidta alla åtgärder avseende säkerhet som krävs enligt artikel 32 i Dataskyddsförordningen.

8.2 Vid bedömningen av lämplig säkerhetsnivå ska särskild hänsyn tas till de risker som behandling medför, i synnerhet från oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.

8.3 Med beaktande av typen av behandling och den information som Softdoc har att tillgå ska Softdoc bistå Kunden med att se till att skyldigheterna kring säkerhet – på sätt som följer av artikel 32 i Dataskyddsförordningen – kan fullgöras. Parterna ska i Instruktionen ange de lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder genom vilka Softdoc ska bistå Kunden vid tillämpningen av denna punkt.

## 9 PERSONUPPGIFTSINCIDENT

- 9.1 Softdoc åtar sig att med beaktande av typen av behandling och den information som Softdoc har att tillgå, bistå Kunden för att denne ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt artiklarna 33 och 34 i Dataskyddsförordningen vid en personuppgiftsincident beträffande behandlingen.
- 9.2 Softdoc ska underrätta Kunden utan onödigt dröjsmål efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident. En sådan underrättelse ska ske skriftligen och åtminstone innehålla följande:
- a) en beskrivning av incidentens art (inbegripet, om så är möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs),
  - b) uppgifter från en kontaktpunkt där mer information om personuppgiftsincidenten kan erhållas,
  - c) en beskrivning av de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten och de åtgärder som Softdoc, i förekommande fall, redan har vidtagit eller avser att vidta för att åtgärda personuppgiftsincidenten, inbegripet åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.
- 9.3 Om och i den mån det inte är möjligt för Softdoc att tillhandahålla all information samtidigt, enligt punkten 9.2, ska underrättelsen innehålla den information som finns tillgänglig, och ytterligare information ska därefter, i den mån den blir tillgänglig för Softdoc, tillhandahållas till Kunden utan onödigt dröjsmål.

## 10 KONSEKVENSBEDÖMNING OCH FÖRHANDSSAMRÅD

Softdoc ska, med beaktande av behandlingens art och den information som är tillgänglig för Softdoc, bistå Kunden med att uppfylla dennes eventuella skyldigheter för utövandet av konsekvensbedömning enligt artikel 35 i Dataskyddsförordningen om en typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter och/eller förhandssamråd med tillsynsmyndighet enligt 36 i Dataskyddsförordningen före behandling om en konsekvensbedömning avseende dataskydd visar att behandlingen skulle leda till en hög risk om inte Kunden vidtar åtgärder för att minska risken.

## 11 UNDERBITRÄDE

- 11.1 Kunden godkänner att Softdoc – vid ingående av Avtalet – anlitar den eller de Underbiträden som listas i *Underbilaga 2 – förteckning över Underbiträden* för utförande av arbete enligt Personuppgiftsbiträdesavtalet.
- 11.2 Kunden lämnar härmed ett allmänt skriftligt förhandstillstånd till Softdoc vilket innebär att Softdoc får anlita ett nytt Underbiträde eller ersätta ett befintligt Underbiträde för utförande av specifik behandling på Kundens vägnar, om Softdoc har informerat Kunden skriftligen om sina planer, så att Kunden har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar. Sådana invändningar ska ske skriftligen och inom tjugo (20) dagar från det att Kunden blivit skriftligt underrättad av Softdoc. Softdoc ska förse Kunden med all information som denne skäligen kan begära för att bedöma om anlitaandet av det föreslagna underbiträdet kommer att säkerställa efterlevnaden av Kundens skyldigheter enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal och tillämplig dataskyddslagstiftning. Om efterlevnaden av dessa skyldigheter, enligt Kundens befogade uppfattning, inte möjliggörs genom det föreslagna Underbiträdet och Softdoc trots Kundens invändning vill anlita det föreslagna Underbiträdet, har Kunden rätt att säga upp Huvudavtalet utan extra kostnad. Om invändningen inte är befogad har Kunden inte rätt att säga upp Huvudavtalet.
- 11.3 Om Softdoc har anlitat ett Underbiträde för att utföra arbete för Kundens räkning ska Softdoc tillse att Underbiträdet ingår ett skriftligt underbiträdesavtal innan det att Underbiträdet påbörjar arbete som har anknytning till Kunden. Enligt ett sådant underbiträdesavtal ska Underbiträdet åläggas samma skyldigheter i fråga om dataskydd som de som fastställs i Personuppgiftsbiträdesavtalet mellan Kunden och Softdoc, och framför allt att ge tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen.
- 11.4 Softdoc ska vid var tid föra en korrekt och uppdaterad förteckning över de Underbiträden som anlitas för behandling av personuppgifter för Kundens räkning samt göra denna förteckning tillgänglig för den Kunden.
- 11.5 Om Underbiträdet inte fullgör sina skyldigheter i fråga om dataskydd ska Softdoc vara fullt ansvarig gentemot Kunden för utförandet av Underbiträdets skyldigheter.
- 11.6 Softdoc är medveten om att denne måste respektera vad som anges avseende anlitaande av Underbiträde.

## 12 ÖVERFÖRING TILL TREDJE LAND

Softdoc och dess Underbiträden får endast förflytta, förvara, överföra eller på annat sätt behandla personuppgifter tillhöriga Kunden utanför EU/EES om det följer av Kundens Instruktioner. En överföring till tredje land förutsätter även att Softdoc, innan överföring till tredje land påbörjas, uppfyller de krav och åtgärder som följer av Dataskyddsförordningen vad avser tredjelandsöverföringar.

### 13 BEGÄRAN OM INFORMATION

Om den registrerade, tillsynsmyndighet eller tredje man begär information från Softdoc vilken rör behandlingen av personuppgifter för Kundens räkning, ska Softdoc informera Kunden om saken. Information om behandlingen får inte lämnas till den registrerade, tillsynsmyndighet eller tredje man utan skriftligt medgivande från den Kunden, såvida det inte framgår av tvingande lag att information ska lämnas. Softdoc ska bistå med förmedling av den informationen som omfattas av ett medgivande eller lagkrav och i annat fall hänvisa sådan registrerad, tillsynsmyndighet eller tredje man till Kunden.

### 14 RÄTT TILL INSYN

14.1 Softdoc ska ge Kunden tillgång till all information som krävs och är nödvändig för att Kunden ska kunna visa att de skyldigheter som följer av artikel 28 i Dataskyddsförordningen har fullgjorts och för att möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av Kunden eller av en revisor som bemyndigats av Kunden (som inte är konkurrent till Softdoc). En granskning eller inspektion förutsätter att Kunden eller av Kunden utsedd revisor, har träffat nödvändiga sekretessåtaganden och att de följer Softdocs säkerhetsbestämmelser på platsen där inspektionen genomförs.

14.2 Softdoc ska alltid ha rätt till skäligt varsel för det fall Kunden vill utnyttja sin rätt att genomföra en granskning eller inspektion. Granskningen eller inspektionen får inte hindra Softdocs verksamhet eller skyddet för andra kunders information.

14.3 Om annat inte följer av Personuppgiftsbiträdesavtalet, får en inspektion endast utföras om krav på granskning enligt Dataskyddsförordningen inte kan fullgöras genom Softdocs tillhandahållande av information.

### 15 ERSÄTTNING

Softdoc har rätt till ersättning enligt Softdocs vid var tid gällande prislista för det arbete som utförts på grund av skyldigheterna i punkterna 5.5, 7, 8.3, 9.1, 10 och 14 i detta Personuppgiftsbiträdesavtal.

### 16 ANSVARBEGRÄNSNING

16.1 Vid ersättning för skada i samband med behandling som, genom fastställd dom eller förlikning, ska utgå till den registrerade på grund av överträdelse av bestämmelse i Personuppgiftsbiträdesavtalet, Instruktioner och/eller tillämplig bestämmelse i Dataskyddsförordningen eller svensk dataskyddslagstiftning, ska artikel 82 i Dataskyddsförordningen tillämpas.

16.2 Sanktionsavgifter enligt artikel 83 i Dataskyddsförordningen, eller 6 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning ska betalas av den av Personuppgiftsbiträdesavtalets Parter som påförts en sådan avgift.

16.3 Softdocs skadeståndsansvar under detta Personuppgiftsbiträdesavtal för alla avtalsbrott är – per kalenderår och såvida inte grov vårdslöshet föreligger - begränsat till sextio (60) procent av månadsavgiften för Tjänsten.

16.4 Ansvar enligt denna punkt 16 ska gälla framför reglering om ansvar i Huvudavtalet.

**17 PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTALETS GILTIGHETSTID**

Detta Personuppgiftsbiträdesavtal gäller så länge Softdoc och Softdocs anlitate Underbiträden behandlar personuppgifter för Kundens räkning.

**18 HUVUDAVTALETS UPPHÖRANDE**

18.1 När Huvudavtalet upphör att gälla ska Softdoc på Kundens begäran radera eller återlämna alla personuppgifter som behandlats enligt Personuppgiftsbiträdesavtalet till Kunden. Begär inte Kunden att personuppgifter ska återlämnas eller raderas senast trettio (30) dagar från det att Huvudavtalet upphört att gälla ska Softdoc radera samtliga personuppgifter som behandlats för Kundens räkning (inklusive kopior).

18.2 Softdoc måste även radera alla befintliga kopior av personuppgifterna, såvida inte lagring av personuppgifterna krävs enligt unionsrätten eller nationell rätt som är bindande för Softdoc. Softdoc ska meddela om sådana lagkrav om det inte är förbjudet enligt denna rätt.

**19 SEKRETESS**

Sekretessbestämmelsen i Huvudavtalet ska vara tillämpligt även för Personuppgiftsbiträdesavtalet.

**20 ÖVERLÅTELSE AV PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTALET**

Om inte annat följer av Personuppgiftsbiträdesavtalet har Part inte rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt Personuppgiftsbiträdesavtalet utan den andra Partens skriftliga i förväg lämnade godkännande.

**21 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTER**

Vad avser tvistlösning och tillämplig lag gäller vad som anges i Huvudavtalet även för Personuppgiftsbiträdesavtalet.

## Underbilaga 1 - Instruktionen

Denna Underbilaga 1 – Instruktionen utgör en underbilaga till Personuppgiftsbiträdesavtalet och innehåller Kundens dokumenterade Instruktioner till Softdoc enligt Personuppgiftsbiträdesavtalet. Definitioner som används i denna Instruktion ska ha samma betydelse som i Personuppgiftsbiträdesavtalet om inte omständigheterna tydligt anger annat.

### 1 KONTAKTUPPGIFTER PERSONUPPGIFTSBITRÄDE

Softdoc AB, org.nr 559388-4066  
Adress: Handterminalen 5, 136 40 Handen  
Telefonnummer: 070-938 40 18  
E-postadress: per@kplan.se

### 2 BEHANDLING

#### 2.1 Föremålet för behandlingen

Föremålet för behandlingen av personuppgifter är: kplan.

#### 2.2 Kategorier av personuppgifter

Följande kategorier av personuppgifter behandlas av Softdoc: namn, arbetsgivare, e-postadress, telefonnummer och adress.

#### 2.3 Kategorier av behandlingar

De åtgärder som Softdoc utför som en del av behandlingen av personuppgifter är: registrering, lagring, läsning, användning, utlämning genom överföring och radering.

#### 2.4 Kategorier av registrerade

De kategorier av registrerade vars personuppgifter kommer att behandlas är: byggherren, anställda hos byggherren, kontrollansvarig, entreprenörer (anställd hos bolag eller enskild näringsidkare) som Kunden bjuder in till kplan, anställda inom kommun eller myndighet.

#### 2.5 Ändamålet med behandlingen

Ändamålet med behandlingen är följande: Softdoc behandlar endast personuppgifter för att tillhandahålla tjänsten kplan till Kunder i enlighet med Huvudavtalet inklusive dess bilagor och för att fullgöra sina skyldigheter enligt Personuppgiftsbiträdesavtalet samt Kundens Instruktioner.

#### 2.6 Plats för behandling av personuppgifterna

Softdoc får behandla personuppgifterna på följande platser: Sverige och de övriga platser/länder som anges i Underbilaga 2 – förteckning över Underbiträden eller som framgår av Softdocs förteckning i enlighet med avsnitt 11.4 i Personuppgiftsbiträdesavtalet.



### 3 LAGRINGSMINIMERING

Åtgärder för att tillse att personuppgifter gallras under och efter avtalstiden när användningen inte längre är nödvändig för det ursprungliga ändamålet:

Personuppgifter får inte lagras under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. Softdoc åtar sig att gallra personuppgifter enligt följande:

- Softdoc raderar personuppgifter på Kundens uppmaning och Kunden har även möjlighet att radera uppgifter manuellt i Tjänsten.
- Loggar gallras 12 månader efter loggningstillfället.

Efter att Huvudavtalet har upphört att gälla: se punkten 18 i Personuppgiftsbiträdesavtalet.

### 4 SÄKERHETSÅTGÄRDER

#### 4.1 Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Säkerhetsåtgärder skall vidtas med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnaderna och behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter och friheter vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken, inbegripet, när det är lämpligt:

- (i) pseudonymisering och kryptering av personuppgifter,
- (ii) förmågan att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos behandlingssystemen och Tjänsterna,
- (iii) förmågan att återställa tillgängligheten och tillgången till personuppgifter i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident och
- (iv) ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som skall säkerställa behandlingens säkerhet.

Utöver vad som framgår ovan och Personuppgiftsbiträdesavtalet i övrigt ska Softdoc vidta följande åtgärder vid sin behandling av personuppgifter för Kundens räkning:

- (i) vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra obehörig åtkomst till personuppgifter,
- (ii) vidta åtgärder för åtkomstkontroll till personuppgifter (inklusive behörighetshantering),
- (iii) säkerställa fysisk säkerhet för personuppgifter (inklusive återställnings- och katastrofplaner), samt
- (iv) följa Kundens anvisningar för säkerhet.

Lösning för att Kunden ska kunna ladda ned en kopia på Kundens Data: Softdoc tillhandahåller en lösning som innebär att Kunden, vid Huvudavtalets upphörande, har möjlighet att ladda ned en kopia på Kundens Data i upp till trettio (30) dagar efter Huvudavtalets upphörande.

## Underbilaga 2 – förteckning över Underbiträden

Denna Underbilaga 2 – förteckning över Underbiträden utgör en underbilaga till Personuppgiftsbiträdesavtalet. Definitioner som används i denna underbilaga ska ha samma betydelse som i Personuppgiftsbiträdesavtalet om inte omständigheterna tydligt anger annat.

Kunden har godkänt att Softdoc har anlitat följande Underbiträde/-n vid Avtalets ingående.

Underbiträdet s fullständiga bolagsnamn inklusive org.nr.	Underbiträdet s säte (adress och land)	Vad ska Underbiträde t bistå med?	Vart kommer personuppgifte r att behandlas (land)?	Tillämplig överföringsmekanis m (om utanför EU/EES)
Fastdev AB, org.nr. 56674-2085.	Box 19188 104 32 Stockholm Sverige	Utveckling och drift av kplan.	Sverige	N/A
Microsoft AB, org.nr. 556233- 4804 (underbiträde till Fastdev AB)	111 53 Stockholm Sverige	Drift och underhåll av fysisk server miljö	Norra Europa, inom EU/EES	N/A
SENDINBLUE RCS of Paris: 498 019 298	106 boulevard Hausmann, 75008 Paris, France	CRM system	Inom EU/EES, huvudsakligen i Frankrike och Belgien	N/A
ODERLAND Webbhotell AB org.nr. 556680–8746	Kungsgatan 56, 411 08 Göteborg Sverige	Hemsida, cookies, e-post	Sverige	N/A